



## Guide – Le Compte Asso

Déposer un compte-rendu financier/bilan

Campagne 2024

# Déposer un compte-rendu financier/bilan



## Etape 1 : Se connecter à la plateforme « Le Compte Asso »

Rendez-vous sur <https://lecompteasso.associations.gouv.fr/client/login> et connectez-vous à votre compte à l'aide de votre identifiant (adresse mail) et de votre mot de passe.



**CONNEXION**

[Mot de passe oublié ?](#)

# Déposer un compte-rendu financier/bilan



## Etape 2 : Accéder au compte-rendu financier

Une fois connecté sur votre compte, vous pouvez saisir les comptes rendus financiers des dossiers subventionnés l'année passée en cliquant sur le bouton « Saisir les comptes rendus financier ».

The screenshot shows the 'Le Compte Asso' website interface. At the top left is the French Republic logo with the motto 'Liberté • Egalité • Fraternité'. The main header reads 'Le Compte Asso' and 'Le site officiel de gestion d'association'. On the right, there are icons for 'Cal riom CAL RIOM Déconnexion', 'FAQ', and 'Assistance'. A green notification banner at the top states: 'Le dispositif Pass'sport est prolongé jusqu'au 28 février 2022 afin de permettre au plus grand nombre de clubs et de jeunes éligibles d'en bénéficier. La reprise de la saisie de vos bénéficiaires est pleinement opérationnelle depuis le 5 janvier 2022, et sera possible jusqu'au 28 février 2022.' Below the banner, there are two buttons: 'AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE' and 'SUIVI DES DÉMARCHES'. The main content area features a background image of athletes. A dark overlay displays the association name 'Association : CLUB ATHLÉTISME LOISIR RIOM - C.A.L.R.' and its identification numbers: 'N° RNA W634002873' and 'N° SIREN 795319185'. A button labeled 'Consulter/modifier les informations administratives' is also visible. On the right side, a vertical menu contains three buttons: 'Demander une subvention', 'Demander remboursement Pass'Sport', and 'Saisir les comptes-rendus financiers (3)'. The 'Saisir les comptes-rendus financiers (3)' button is highlighted with a red rectangular box. A 'Besoin d'aide ?' button is located at the bottom right of this menu.

**Un dossier peut contenir plusieurs actions. Il vous sera demandé de justifier chaque action subventionnée.**

# Déposer un compte-rendu financier/bilan



## Etape 2 : Accéder au compte-rendu financier

Le dossier est bien à l'état « **Payé, en attente de comptes rendus financiers** ». Pour commencer la saisie du compte rendu financier, cliquez sur 

Il existe 4 états d'avancement du compte rendu financier :

- « **A saisir** » : le compte rendu financier n'a pas encore été complété.
- « **En cours de saisie** » : le compte-rendu financier a été envoyé au service instructeur.
- « **Transmis au service instructeur** » : le compte rendu a été transmis au service instructeur.
- « **Reçu par le service instructeur** » : le compte rendu a été reçu par le service instructeur et va pouvoir être évalué.


Demande de subvention N° 2 [redacted] 54004527500026

Demandeur	[redacted]	Complet	
Type de subvention	Agence nationale du sport - Projets sportifs fédéraux - Projets sportifs fédéraux	Dernière mise à jour	23/01/2022 18h58
Dernier utilisateur	[redacted]		

Suivi de l'instruction de la demande

Service instructeur	FFCYCLO-HDF	Etat	Payé, en attente des comptes-rendus financiers
---------------------	-------------	------	--

Compte-rendu financier de l'exercice 2021

Etat	En cours de saisie	Dernière mise à jour	23/01/2022 18h58
Dernier utilisateur	alainlambrecht@gmail.com		

Accéder directement aux étapes du dossier

- 2 Demandeur, personnes physiques et RIB
- 3 Liste des documents
- 4 Liste des projets

# Déposer un compte-rendu financier/bilan



## Etape 3 : Compléter le compte-rendu financier

### Saisie des informations

Pour commencer la saisie des informations cliquez sur le logo « modifier ».

#### COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION 2021

1

crf des projets

2

Pièces justificatives

3

Attestations et transmission

Veillez modifier et saisir chacun des projets réalisés jusqu'à ce que leur état de saisie devienne "complet".

#### CONSULTER/SAISIR LE COMPTE-RENDU FINANCIER DES PROJETS (2)

Intitulé	Montant accordé	Montant réalisé	Etat de saisie	Actions
Plan de relance de nos activités	1 000 €	0 €	Incomplet	
Développement du programme Savoir Rouler à Vélo et développement de notre Ecole Française de Vélo	1 000 €	0 €	Incomplet	

SUIVANT >

# Déposer un compte-rendu financier/bilan



## Etape 3 : Compléter le compte-rendu financier

### Saisie des informations

#### Réalisation du projet

Sélectionnez « oui » si le projet a été réalisé ou « non » s'il n'a pas été réalisé.

- Si vous répondez « **non** » : vous n'avez rien à renseigner et vous pouvez passer à l'étape suivante. Le service instructeur prendra contact avec vous pour définir les modalités de reversement de la subvention.
- Si vous répondez « **oui** » : vous pouvez compléter les informations demandées.

Ce projet a-t-il été réalisé?

Oui

# Déposer un compte-rendu financier/bilan



## Etape 3 : Compléter le compte-rendu financier

### Saisie des informations

#### Description et mise en oeuvre réalisées

Complétez la mise en œuvre de l'action, à savoir la description réelle de l'action réalisée puis cliquez sur « enregistrer » pour sauvegarder le texte renseigné.

▼ Description et mise en oeuvre réalisées

Description	Confection de matériels et de documents de promotion Achats de produits sanitaires pour appliquer les gestes barrières
Fédération	FEDERATION FRANCAISE DE CYCLOTOURISME (FFCT)
Moyen matériels et humain	les 26 bénévoles de l'association seront mis à contribution
Mise en oeuvre de l'action (réalisé) *	<input type="text"/>



# Déposer un compte-rendu financier/bilan



## Etape 3 : Compléter le compte-rendu financier

### Saisie des informations Public bénéficiaire réalisé

Complétez les valeurs réalisées au sujet du public bénéficiaire, renseignez un commentaire lié au public bénéficiaire puis cliquez sur « enregistrer » pour sauvegarder les informations renseignées.

Public bénéficiaire réalisé

ⓘ Veuillez SVP saisir les valeurs correspondant à la réalisation de votre projet.

Valeur prévue	Valeur réalisée (à saisir)
Statut * Public hors club	Public hors club
Tranche d'âge * Toutes tranches d'âge	Toutes tranches d'âge
Nombre (au total) * 30	30
Genre * Mixte	Mixte
Type (validité) * Public mixte	Public mixte

Commentaires (bénéficiaires)

Commentaire de la réalisation (bénéficiaires) \*

[besoin d'aide ?](#)

**ENREGISTRER**



# Déposer un compte-rendu financier/bilan



## Etape 3 : Compléter le compte-rendu financier

### Saisie des informations

#### Indicateurs et objectifs

Renseignez si les objectifs de l'action ont été remplis au regard des indicateurs définis. Vous pouvez ajouter des indicateurs d'évaluation du projet en cliquant sur « + » et renseigner les valeurs. Sauvegardez les informations renseignées en cliquant sur le bouton « enregistrer ».

**✓ Evaluation des objectifs réalisés** Cette section est incomplète ou comporte des erreurs.

Objectifs	Relance de l'activité après une mise en sommeil forcée liée à la pandémie
Indicateurs au regard des objectifs	En fin d'exercice , nous constaterons si nous avons maintenu nos effectifs et si nous les avons augmentés

Les objectifs du projet ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ? \*

ⓘ Aucun indicateur référencé dans le projet de la demande de subvention

+

ENREGISTRER

# Déposer un compte-rendu financier/bilan



## Etape 3 : Compléter le compte-rendu financier

### Saisie des informations




#### Subvention réalisée


Cliquez sur « modifier » et renseignez le montant réalisé/justifié et cliquez sur pour enregistrer le montant réalisé/justifié. Vous pouvez cliquer sur « + » pour ajouter des subventions non prévues dans la demande initiale du projet. Sauvegardez les informations renseignées en cliquant sur le bouton « enregistrer ».

Subventions réalisées

Financements

La colonne "Montant demandé prévisionnel" indique le montant que vous avez saisi au moment de la transmission de votre demande de subvention. On entend par "montant réalisé" le montant consommé de la subvention qui a été accordée à votre association.

Type	Intitulé	Montant demandé prévisionnel	Montant réalisé	Actions
Fédérations sportives	Fédération française de Cyclotourisme - Hauts-de-France	1 000 €		  



**ENREGISTRER**

# Déposer un compte-rendu financier/bilan

## Etape 3 : Compléter le compte-rendu financier

### Saisie des informations Budget réalisé

Complétez les charges directes et ressources directes du projet

CHARGES				MONTANT			PRODUITS				MONTANT		
CHARGES DIRECTES							RESSOURCES DIRECTES						
Poste	Prévision	Réalisé	Ratio	Poste	Prévision	Réalisé	Ratio						
<b>60 - Achats</b>	1 000 €	1 000 €		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	0 €	<input type="text" value="0"/>							
Achats matières et fournitures	500 €	<input type="text" value="500"/>	100.0%	<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	0 €	<input type="text" value="0"/>							
Autres fournitures	500 €	<input type="text" value="500"/>	100.0%	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	1 000 €	0 €							
<b>61 - Services extérieurs</b>	0 €	0 €		Fédérations sportives	1 000 €	0 €	0.0%						
Locations	0 €	<input type="text" value="0"/>		Fédération française de Cyclotourisme - Hauts-de-Fri									
Entretien et réparation	0 €	<input type="text" value="0"/>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	0 €	0 €							
Assurance	0 €	<input type="text" value="0"/>		Cotisations	0 €	<input type="text" value="0"/>							
Documentation	0 €	<input type="text" value="0"/>		Dons manuels - Mécénat	0 €	<input type="text" value="0"/>							
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	0 €	0 €		<b>76 - Produits financiers</b>	0 €	<input type="text" value="0"/>							
Rémunérations intermédiaires et honoraires	0 €	<input type="text" value="0"/>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	0 €	<input type="text" value="0"/>							
Publicité, publication	0 €	<input type="text" value="0"/>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	0 €	<input type="text" value="0"/>							
Déplacements, missions	0 €	<input type="text" value="0"/>		<b>79 - Transfert de charges</b>	0 €	<input type="text" value="0"/>							
Services bancaires, autres	0 €	<input type="text" value="0"/>											
<b>63 - Impôts et taxes</b>	0 €	0 €											
Impôts et taxes sur rémunération	0 €	<input type="text" value="0"/>											
Autres impôts et taxes	0 €	<input type="text" value="0"/>											
<b>64 - Charges de personnel</b>	0 €	0 €											
Rémunération des personnels	0 €	<input type="text" value="0"/>											

Besoin d'aide ?



# Déposer un compte-rendu financier/bilan



## Etape 3 : Compléter le compte-rendu financier

### Saisie des informations

#### Budget réalisé

Renseignez les informations obligatoires demandées :

- Règles de répartitions des charges indirectes.
- Explications et justifications des écarts entre le budget prévisionnel et le budget réalisé.

Sauvegardez les informations renseignées en cliquant sur le bouton « enregistrer ». Une fois que toutes les informations et que tous les projets sont renseignés, cliquez sur le bouton « suivant ».

Données chiffrées: annexe

Règles de répartition des charges indirectes affectées au projet subventionné *	Saisir les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple: quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.)
Explication et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et le budget final exécuté *	Saisir les explications et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et le budget final exécuté
Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné	Saisir les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné
Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée	Saisir les observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

ENREGISTRER

SUIVANT >

# Déposer un compte-rendu financier/bilan








## Etape 3 : Compléter le compte-rendu financier


### Saisie des informations Représentant légal et signataire

Sélectionnez un représentant légal et un signataire. Vous pouvez modifier les coordonnées en cliquant sur le logo « modifier » et pour enregistrer les informations cliquez sur le logo « enregistrer ». Pour ajouter une nouvelle personne, cliquez sur le logo « + »

**SÉLECTIONNER LE REPRÉSENTANT LÉGAL ET LE SIGNATAIRE**

Cochez les cases pour sélectionner les différents acteurs du projet. Un acteur peut avoir plusieurs rôles.

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant	Signataire	Actions
Monsieur	***PIN	CHR*****	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Monsieur	***noy	Oji****	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
Monsieur	**dor	Jea*****	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 



Vous avez désigné :  
**Monsieur \*\*\*PIN CHR\*\*\*\*\***, en tant que représentant légal et signataire du projet.

# Déposer un compte-rendu financier/bilan



## Etape 3 : Compléter le compte-rendu financier

### Saisie des informations

#### Les documents du demandeur

Cliquez sur le logo « nuage » pour charger les documents approuvés. Le logo « télécharger » vous informe des documents déjà pré-chargés et en cliquant dessus, vous pouvez les visualiser.

#### LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Comptes annuels *	Association	cppte de r??sultats APBO g??n??ral 2019-2020.xls	21/04/2021 11h52	2020		 
Rapport d'activité *	Association	ABPO_AG_2021.doc	23/02/2022 16h58			 

# Déposer un compte-rendu financier/bilan




## Etape 3 : Compléter le compte-rendu financier

### Saisie des informations

#### Documents complémentaires

Cliquez sur le logo « nuage » si vous souhaitez charger une pièce complémentaire puis cliquez sur le bouton « suivant » une fois toutes les informations complétées.

LES DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES						
Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Autre	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	

[< PRÉCÉDENT](#) [SUIVANT >](#)

**Vous ne pouvez charger qu'un seul document. Si vous souhaitez en joindre plusieurs il est conseillé de les fusionner au sein d'un dossier .zip.**



# Déposer un compte-rendu financier/bilan



## Etape 3 : Compléter le compte-rendu financier

### Attestation et transmission

#### Attestation

Cochez les cases et renseignez les champs obligatoires puis cliquez sur « transmettre au service instructeur » une fois que toutes les informations sont complétées.

Vous pouvez, si vous ne l'avez pas fait avant, visualiser et télécharger le récapitulatif de votre compte rendu financier.

### ATTESTATION

Je soussigné(e), **T** **■■■■■** représentant(e) légal(e) de l'association **A** **■■■■■** déclare:

- que l'association est à jour de ses obligations administratives **ⓘ**, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants);
- exactes les informations administratives dans l'écran « Informations administratives » du compte association; **ⓘ**
- exactes et sincères les informations du présent compte-rendu;

Fait le 11/03/2022

À \*

[VOIR LE RÉCAPITULATIF DU CERFA](#)

[← PRÉCÉDENT](#) [TRANSMETTRE AU SERVICE INSTRUCTEUR >](#)

# Déposer un compte-rendu financier/bilan



## Etape 3 : Compléter le compte-rendu financier

### Attestation et transmission

#### Transmission

Cliquez sur « confirmer la transmission » afin de finaliser la démarche.

#### Confirmer la transmission du compte-rendu

Cette action va permettre de transmettre votre compte-rendu.

Il ne sera alors plus modifiable, sauf si le service responsable vous en laisse la possibilité. Vous allez aussi récupérer le Cerfa de votre compte-rendu au format PDF.

Souhaitez-vous continuer ?

✓ Confirmer la transmission du compte-rendu

✗ Annuler

**Une fois la transmission effectuée il est impossible d'y apporter des modifications sauf si le service instructeur vous en laisse la possibilité.**

# Déposer un compte-rendu financier/bilan



## Etape 3 : Compléter le compte-rendu financier

### Attestation et transmission Transmission

Dans le suivi des demandes vous avez bien l'information que votre compte rendu est transmis et reçu.

**Vous avez déposé votre compte-rendu financier/bilan**

Demande de subvention N° 2 [REDACTED] 50259007800015

Demandeur	[REDACTED]	Complétude	complet	
Type de subvention	Agence nationale du Sport - Projets Sportifs Fédéraux - Projets sportifs fédéraux	Dernière mise à jour	10/02/2022 14h26	
Dernier utilisateur	[REDACTED]			

➤ Suivi de l'instruction de la demande

Service instructeur	FFCYCLO-CENT	Etat	Payé, en attente des comptes-rendus financiers	
---------------------	--------------	------	--	--

➤ **Compte-rendu financier de l'exercice 2021**

Etat	Reçu par le service instructeur	Dernière mise à jour	10/02/2022 14h26	
Dernier utilisateur	[REDACTED]			

Accéder directement aux étapes du dossier

- 2 Demandeur, personnes physiques et RIB
- 3 Liste des documents
- 4 Liste des projets

Besoin d'aide ?